

STATUT OSIEDLA LUBRANIEC

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Osiedla Lubraniec określa:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 3) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubraniec;
- 2) mieście – należy przez to rozumieć Miasto Lubraniec;
- 3) osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Lubraniec;
- 4) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubrańcu;
- 5) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubrańca;
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Lubrańcu;
- 7) radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla w Lubrańcu;
- 8) zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla w Lubrańcu;
- 9) przewodniczącym zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla w Lubrańcu;
- 10) statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla.

Rozdział 2 Nazwa i obszar osiedla

§ 3. 1. Osiedle nosi nazwę Osiedle Lubraniec.

2. Osiedle Lubraniec jest jednostką pomocniczą Gminy Lubraniec. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Lubraniec.

3. Osiedle Lubraniec obejmuje następujące ulice położone w mieście Lubraniec: Aleja Lipowa, Biskupa Jana Lubrańskiego, Brzeska, Brzezina, Generała Jakuba Jasińskiego, Generała Ludwika Mierosławskiego, Generała Augustyna Słubickiego, Jana Pawła II, Józefowo, Kaliska, Kasprowicza, Kochanowskiego, Kopernika, Kościelna, Kościuszki, Krótka, Kujawska, Kwiatowa, Mickiewicza, Nowa, Nowomiejska, Ogrodowa, Osiedlowa, Plac 3-go Maja, Plac doktora Mariana Szulca, Poczтовая, Polna, Prymasa Stefana Wyszyńskiego, Przesmyk, Radziejowska, Raj, Reja, Rzemieślnicza, Sienkiewicza, Słowackiego, Sportowa, Stary Rynek, Staszica, Strażacka, Szkolna, Świętego Józefa, Świętej Anny, Wojska Polskiego.

§ 4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Zakres działania oraz samodzielności osiedla określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, statut gminy i niniejszy statut.

Rozdział 3 Zadania i kompetencje osiedla

§ 6. 1. Do zakresu działania osiedla należą sprawy publiczne o istotnym znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone obowiązującymi przepisami na rzecz gminy lub innych podmiotów.

2. Do zadań osiedla należą działania w zakresie :
 - 1) funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej;
 - 2) lokalnych dróg, chodników, placów, parkingów;
 - 3) oświaty, kultury i sportu;
 - 4) ładu przestrzennego;
 - 5) porządku i bezpieczeństwa;
 - 6) ochrony środowiska;
 - 7) dbałości o mienie miasta;
 - 8) czystości i porządku;
 - 9) usług świadczonych przez jednostki organizacyjne gminy.
 3. Do zadań osiedla należy ponadto:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
 - 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - 3) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
 - 4) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju miasta.
- § 7. Organy osiedla realizują zadania określone w § 6 poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji, w tym o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących osiedla;
 - 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców osiedla i należących do zakresu działania osiedla;
 - 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje osiedla.

Rozdział 4 **Organizacja, zakres działania osiedla**

- § 8. 1. Organami osiedla są :
- 1) rada osiedla w liczbie 15 osób;
 - 2) zarząd osiedla w liczbie 5 osób.
2. Na czele zarządu stoi przewodniczący, wchodzący w skład rady osiedla.
3. Działalność organów osiedla jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
4. Rada osiedla może powoływać stałe lub doraźne komisje określające zakres ich działania, a w przypadku komisji doraźnych czas działania.
- § 9. 1. Kadencja organów osiedla trwa 5 lat i rozpoczyna się z dniem wyborów.
2. Po upływie kadencji zarząd osiedla pełni swoją funkcję do czasu wyborów organów osiedla na nową kadencję, jednak nie dłużej niż do upływu 6 miesięcy licząc od dnia zakończenia kadencji rady osiedla.
- § 10. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady osiedla zwołuje burmistrz w ciągu 30 dni od dnia wyborów do rady, ustalając termin, miejsce i porządek.
2. Do czasu wyboru przewodniczącego zarządu osiedla posiedzenie rady prowadzi burmistrz bądź najstarszy nowo wybrany członek rady.
 3. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez zarząd i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.
 4. Zarząd osiedla zwołuje również posiedzenie rady w ciągu 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku przez co najmniej 1/3 składu rady.
 5. Rada osiedla wypowiada się i podejmuje rozstrzygnięcia poprzez uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu rady w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy statutu stanowią inaczej.
 6. Rada może wyznaczyć na swoje posiedzenie także protokolanta obrad.
 7. Z przebiegu posiedzenia rady sporządza się protokół, który odzwierciedla przebieg obrad i zawiera :

- 1) datę i miejsce odbywania obrad, nazwisko przewodniczącego i protokolanta obrad;
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
 - 3) listę obecności członków rady;
 - 4) porządek obrad;
 - 5) przebieg obrad, w tym treść wystąpień, podjęte uchwały, opinie, stanowiska, zgłaszane oświadczenia oraz inne dokumenty złożone do protokołu;
 - 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.
8. Uchwały rady podpisuje przewodniczący zarządu osiedla lub przewodniczący obrad.
9. Na wniosek przewodniczącego zarządu osiedla lub zarządu osiedla, rada może wybrać ze swojego składu także zastępcę przewodniczącego rady. Do wyboru zastępcy i odwołania stosuje się odpowiednio zasady jak dla przewodniczącego zarządu.
- § 11. 1. Rada osiedla jest organem uchwałodawczym osiedla i do jej zadań należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla.
2. Do wyłącznej właściwości rady należy:
- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 i § 7;
 - 2) wybór ze swego grona członków zarządu oraz ich odwoływanie, w tym przewodniczącego zarządu;
 - 3) opiniowanie celowości połączenia, podzielenia, poszerzenia lub likwidacji osiedla;
 - 4) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania osiedla;
 - 5) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od gminy;
 - 6) uchwalanie planu wydatków osiedla oraz dokonywanie jego zmian;
 - 7) ustalanie zadań dla zarządu w zakresie gospodarki osiedlowej.
- § 12. 1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym osiedla i realizuje bieżące zadania osiedla.
2. Do zadań i kompetencji zarządu osiedla należy:
- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla;
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał rady;
 - 3) wykonywanie uchwał rady;
 - 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
 - 5) zarządzanie i prowadzenie administracji tymi składnikami majątkowymi mienia komunalnego, które gmina przekazuje osiedlu do korzystania;
 - 6) przygotowywanie projektu planu wydatków osiedla;
 - 7) realizacja uchwalonego planu wydatków osiedla;
 - 8) sporządzanie rozliczeń, w tym w szczególności dotyczących gospodarczej i finansowej działalności osiedla;
 - 9) zapewnienie obiegu informacji między organami osiedla a mieszkańcami;
 - 10) współdziałanie z organami samorządowymi oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze osiedla dla zapewnienia realizacji zadań osiedla;
 - 11) przedkładanie radzie sprawozdań i informacji z działalności;
 - 12) zwoływanie posiedzeń rady i ustalanie porządku obrad posiedzenia;
 - 13) sporządzanie wniosków o środki dla osiedla na rok przyszły.
3. Zasady określone w § 10 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym że posiedzenia zarządu zwołuje jego przewodniczący w miarę potrzeb lub na pisemny wniosek co najmniej 2 członków zarządu.
4. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół odzwierciedlający przebieg posiedzenia i podjęte ustalenia. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne istotne materiały.
- § 13. Do obowiązków przewodniczącego zarządu osiedla należy:
- 1) reprezentowanie osiedla na zewnątrz;

- 2) kierowanie bieżącymi sprawami osiedla;
- 3) uczestniczenie w pracach rady miejskiej na zasadach określonych w statucie Gminy Lubraniec;
- 4) organizowanie spotkań mieszkańców osiedla z Burmistrzem Lubrańca i radnymi rady miejskiej;
- 5) przekazywanie burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii rady i zarządu;
- 6) zwoływanie posiedzeń zarządu i ustalanie porządku obrad oraz przewodniczenie posiedzeniom zarządu i kierowanie jego pracą;
- 7) organizowanie pracy rady oraz przewodniczenie i prowadzenie obrad rady.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru rady osiedla

- § 14. 1. Rada osiedla wybierana jest w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.
2. W wyborach rady czynne i bierne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania, przebywający tam z zamiarem pobytu stałego, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe.
- § 15. 1. Wybory do rady osiedla zarządza Rada Miejska w Lubrańcu, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez radę miejską, nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty zakończenia kadencji rady miejskiej.
2. Zgromadzenie mieszkańców osiedla w celu wyborów rady osiedla zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek.
3. Zgromadzeniu, o którym mowa w ust. 2 przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
4. Ogłoszenie Burmistrza Lubrańca o zwołaniu zgromadzenia mieszkańców osiedla podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zgromadzenia poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zgromadzeniu na terenie osiedla oraz opublikowanie na stronie internetowej gminy.
- § 16. 1. Wybory w osiedlu przeprowadza komisja wyborcza, w składzie co najmniej 3 osobowym, zwaną dalej „komisją”, wybraną w głosowaniu jawnym.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady osiedla.
3. Do zadań komisji należy:
- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przeprowadzenia głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania;
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Protokół komisji wyborczej z wyników głosowania zawiera:
- 1) skład komisji, ze wskazaniem przewodniczącego wybranego ze swego grona;
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) ilość wydanych kart do głosowania;
 - 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na członków rady;
 - 5) ilość kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
 - 6) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
 - 7) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów i wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani na członków rady.
- § 17. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla.
2. Kandydatem na członka rady osiedla może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem osiedla uprawnionym do głosowania, która musi wyrazić zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

- § 18. Komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków rady i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru członków rady.
- § 19. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej w Lubrańcu.
2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania, ile jest osób uprawnionych do głosowania na zgromadzeniu mieszkańców osiedla zgodnie z listą obecności.
4. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników zgromadzenia mieszkańców osiedla do odpowiednio przygotowanej i zamkniętej urny wyborczej.
- § 20. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:
1) bez wymaganej pieczęci;
2) całkowicie przedartych;
3) z dopisanymi dodatkowo nazwiskami kandydatów;
4) innych niż przygotowała komisja wyborcza.
- § 21. 1. W wyborach do rady osiedla wyborca głosuje na określonego kandydata stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do rady.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok nazwisk więcej kandydatów, niż wybieranych jest członków rady albo nie postawiono znaku „x” obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile jest członków rady wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „za” obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „przeciw” obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka rady. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.
4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokóle z wyników głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na członka rady.
- § 22. W wyborach członków rady osiedla wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wybieranych jest do rady, bez utraty ważności głosu.
- § 23. 1. Na członków rady osiedla wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
2. W przypadku głosowania na tylu kandydatów do rady, ilu jest wybieranych do tej rady, wybory przeprowadza się, z tym, że tych kandydatów do rady uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej głosów „za” niż „przeciw” z ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku nie dokonania wyboru rady w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne spośród tych lub innych kandydatów na zasadach określonych w § 21.
- § 24. 1. Uprawnionym mieszkańcom osiedla, biorącym udział w zgromadzeniu mieszkańców osiedla, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie.
2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w Lubrańcu w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.
3. Rada miejska rozpatruje protest niezwłocznie na sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji właściwej do spraw prawa i porządku publicznego, w tym przedmiocie.

4. Rada miejska rozpatrując protest podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania zgromadzenia mieszkańców osiedla w celu dokonania wyboru członków rady, bądź;
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie i protest oddala.
 5. Protest zostaje oddalony również w przypadku złożenia go z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.
- § 25.**
1. Członkowie rady osiedla mogą być odwołani przez zgromadzenie mieszkańców osiedla przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków.
 2. Odwołanie osób określonych w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek co najmniej 10% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.
 3. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.
 4. Wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zostać złożony po upływie 6 miesięcy od dnia ich wyboru albo 6 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania.
 5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do burmistrza, który zwołuje zgromadzenie mieszkańców osiedla w celu odwołania osób i dokonania wyborów przedterminowych.
 6. Odwołanie następuje na zgromadzeniu mieszkańców osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
- § 26.**
1. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) pozbawienia praw publicznych;
 - 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
 - 4) odwołania.
 2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady osiedla w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające.
 3. Złożenie rezygnacji z mandatu członka rady winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu. Mandat wygasa w tych przypadkach z dniem złożenia rezygnacji.
 4. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających członków rady, gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej liczby ustalonej mniejszej niż 2/3 składu rady, z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, w przypadku gdy do końca kadencji rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.
 6. Zgromadzenie mieszkańców osiedla dla dokonania wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 4 zwołuje burmistrz, a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 6

Zasady oraz tryb wyboru i odwoływania zarządu osiedla

- § 27.**
1. Wyboru członków zarządu osiedla, w tym przewodniczącego zarządu osiedla, dokonuje rada osiedla spośród swoich członków na posiedzeniu rady zwołanym przez burmistrza w trybie § 10 ust. 1 niniejszego statutu.
 2. Rada na wniosek przewodniczącego zarządu może wybrać zastępcę przewodniczącego zarządu oraz utworzyć inne funkcje w zarządzie.
 3. W przypadku niedokonania wyboru zarządu oraz przewodniczącego zarządu w terminie określonym w ust. 1, rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek burmistrza może rozwiązać radę.

4. Rada wybiera przewodniczącego zarządu bezwzględną większością głosów statutowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
 5. Pozostałych członków zarządu wybiera się zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
 6. Do wyboru przewodniczącego i zarządu osiedla przepisy o wyborze rady osiedla stosuje się odpowiednio.
 7. Wybory na przewodniczącego zarządu osiedla, pozostałych członków zarządu osiedla przeprowadza się oddzielnie i we właściwej kolejności.
 8. Wybór przewodniczącego zarządu osiedla oraz pozostałych członków zarządu osiedla stwierdza się w uchwale rady osiedla.
- § 28. 1. Rada może odwołać zarząd osiedla na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu rady.
2. Rada może odwołać zarząd osiedla zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.
 3. Rada może odwołać przewodniczącego zarządu osiedla bezwzględną większością głosów statutowego składu rady, w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w ust. 1.
 4. Odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały zarząd.
 5. Rada może na pisemny wniosek przewodniczącego zarządu odwołać poszczególnych członków zarządu zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.
 6. Jeżeli wniosek o odwołanie zarządu lub przewodniczącego zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 1-3.
 7. Do czasu wyboru nowego zarządu obowiązki zarządu wykonuje dotychczasowy zarząd.
 8. W przypadku złożenia rezygnacji z członka w zarządzie, rada w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji dokonuje wyboru nowego członka zarządu. Do wyboru stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
- § 29. 1. Przedterminowe wybory zarządu osiedla lub poszczególnych jego członków mogą być przeprowadzone na tym samym zebraniu rady, które zostało zwołane dla odwołania zarządu lub poszczególnych jego członków.
2. Do procedury wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru zarządu osiedla.
 3. Kadencja zarządu osiedla lub poszczególnych jego członków wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji zarządu osiedla wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 ust. 1 statutu.
- § 30. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów organów osiedla pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 7

Zakres zadań przekazywanych osiedlu przez gminę oraz sposób ich realizacji

- § 31. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez osiedle określa odrębna uchwała rady miejskiej.
- § 32. 1. W celu realizacji zadań przekazanych przez gminę, osiedle może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
- 1) na wniosek rady osiedla;
 - 2) z inicjatywy burmistrza.

2. Przekazanie osiedlu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Osiedle zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o mienie;
 - 2) rozliczenia się z przekazanego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego niezwłocznego naprawienia szkody.
 3. Osiedle może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą burmistrza.
 4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego osiedle wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
- § 33. Dochodami osiedla mogą być również:
- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
 - 2) środki pochodzące z darowizn;
 - 3) inne dochody.
- § 34. Obsługę gospodarki finansowej osiedla zapewnia burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Lubrańcu.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością osiedla

- § 35. 1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością osiedla są: Rada Miejska w Lubrańcu i Burmistrz Lubrańca.
 3. Organem kontroli nad działalnością osiedla jest Rada Miejska w Lubrańcu.
 4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, rada miejska sprawuje za pomocą komisji rewizyjnej.
 5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla.
 6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Lubraniec stosuje się odpowiednio.
- § 36. 1. Uchwały rady osiedla sprzeczne z prawem są nieważne i ich wykonanie wstrzymuje burmistrz oraz stwierdza ich nieważność.
2. Wykonanie uchwały nie odpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności, może być wstrzymane przez burmistrza. Burmistrz wskazuje zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
 3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2 i 3, osiedlu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w Lubrańcu w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji.
 4. Rozstrzygnięcie rady miejskiej jest ostateczne.
- § 37. W przypadku powtarzającego się naruszania prawa przez radę osiedla, rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek burmistrza może rozwiązać radę.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

- § 38. Osiedle używa pieczęci nagłówkowej.
- § 39. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.
- § 40. Spory między organami osiedla wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozstrzyga Rada Miejska w Lubrańcu.