

UCHWAŁA Nr XXXI/...../2022
RADY MIEJSKIEJ W LUBRAŃCU
z dnia 28 kwietnia 2022 r.

Projekt

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Lubraniec dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559) i art. 443 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.)

RADA MIEJSKA
uchwala, co następuje:

- § 1. Określa się zasady udzielania dla spółek wodnych z terenu Gminy Lubraniec dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Lubraniec, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określone w Regulaminie stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubrańca.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

BURMISTRZ LUBRAŃCA

Stanisław Budzyński

UZASADNIENIE

Kwestia dotacji dla spółek wodnych uregulowana jest w art. 443 ust. 2 – 6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559).

Przepisy te dają możliwość udzielania przez jednostki samorządu terytorialnego dotacji celowych spółkom wodnym na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Zasady i tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej oraz sposób jej rozliczania określa się w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego. Natomiast udzielenie dotacji na wymienione wyżej cele następuje w formie umowy zawartej przez spółkę wodną z jednostką samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 743) „Projekt programu pomocowego przewidujący udzielanie pomocy de minimis podlega wyłącznie zgłoszeniu Prezesowi Urzędu, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy”.

Projekt uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Lubraniec dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania został wysłany dnia 18 marca 2022 r. (data wpływu do UOKiK 24 marca 2022 r.) w celu zgłoszenia (zaopiniowania) do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

Prezes UOKiK w ustawowo przewidzianym do tego terminie wniósł zastrzeżenia do projektu uchwały zgodnie z pismem z dnia 07 kwietnia 2022 r. znak: DMP-2.530.42.2022 (data wpływu do UM: 11.04.2022 r.). Zastrzeżenia dotyczyły paragrafu 2 ust. 4 i ust. 8 regulaminu. Zdaniem Prezesa UOKiK zapis informujący, że zakres związany ze stosowaniem przepisów o pomocy de minimis, dotyczący wyłącznie dotacji związanych z prowadzeniem przez spółkę wodną działalności określonej w art. 441 ust. 2 ustawy Prawo wodne był zbyt wąski. W związku z powyższym Prezes UOKiK zaproponował przeformułowanie zapisu paragrafu 2 ust. 4 regulaminu oraz uzupełnienie treści paragrafu 2 ust. 8 regulaminu o sformułowanie „, w tym okresie ”.

Mając powyższe na względzie podjęcie przez Radę Miejską w Lubrańcu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Lubraniec spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania jest zasadne.

BURMISTRZ LUBRAŃCA

Stanisław Budzyński

Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/.../2022
Rady Miejskiej w Lubrańcu
z dnia 28 kwietnia 2022 r.

REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY LUBRANIEC SPÓŁKOM WODNYM NA DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z BIEŻĄCYM UTRZYMANIEM WÓD I URZĄDZEŃ WODNYCH NA TERENIE GMINY LUBRANIEC

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej spółce wodnej z budżetu Gminy Lubraniec na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Lubraniec.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
- 1) spółce wodnej - rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w Dziale X ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.) w tym związek spółek wodnych.
 - 2) gminie - rozumie się przez to Gminę Lubraniec.
 - 3) dotacji celowej - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

Rozdział 2 Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielania

- § 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na:
- 1) dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Lubraniec,
 - 2) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Lubraniec.
2. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotację jest określona w budżecie gminy na dany rok.
3. Wysokość udzielanej dotacji dla spółki wodnej w danym roku może wynosić do 100% kosztów realizacji zadania, lecz nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy.
4. W przypadku ubiegania się przez spółkę wodną o dotację w związku z prowadzeniem przez nią działalności gospodarczej w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE z 2013 r., L352 ze zm.).
5. Pomoc de minimis będzie udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108

Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE z 2013 r., L352 ze zm.) tj. do 31 grudnia 2023 r., z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia.

6. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, do składanego wniosku zobowiązane są do przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie bądź oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ma obowiązek przedstawić również zakres informacji o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).
9. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:
 - 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej,
 - 2) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego,
 - 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
10. Spółki wodne ubiegające się o przyznanie dotacji składają pisemne wnioski do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Lubrańcu w terminie do dnia 31 lipca danego roku, w którym ma być udzielona dotacja.
11. Rozpatrywanie wniosków odbywa się po przyjęciu przez Radę Miejską w Lubrańcu uchwały budżetowej lub uchwały zmieniającej budżet.
12. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Lubrańca.
13. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Lubrańca wezwie wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
14. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.
15. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla spółek wodnych w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej podejmuje Burmistrz Lubrańca, określając jej wysokość.
16. Wnioski niezrealizowane w danym roku budżetowym z powodu braku środków finansowych, będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym, pod warunkiem potwierdzenia ich aktualności przez wnioskodawcę i posiadania przez gminę środków finansowych na ten cel w budżecie.
17. Burmistrz Lubrańca zawiadomi pisemnie wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając go jednocześnie do zawarcia stosownej umowy.
18. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a gminą.

Rozdział 3

Sposób rozliczenia dotacji

- § 3. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.
2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1 decyduje data złożenia dokumentacji w Urzędzie Miejskim w Lubrańcu, a w przypadku przesłania pocztą - listem poleconym, data stempla pocztowego.
 4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty),
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.
5. Dotacja celowa udzielona z budżetu gminy:
- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - 3) niewykorzystana w całości lub części,
- podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Lubraniec
spółkom wodnym na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych
na terenie Gminy Lubraniec

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY LUBRANIEC
NA DOFINANSOWANIE DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z BIEŻĄCYM UTRZYMANIEM
WÓD I URZĄDZEŃ WODNYCH ORAZ NA FINANSOWANIE LUB
DOFINANSOWANIE INWESTYCJI NA TERENIE GMINY LUBRANIEC**

I. Dane spółki wodnej

- 1) Nazwa
- 2) Adres
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji

Wnioskowana kwota dotacji:
(słownie:.....)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji

- 1) Zakres przedmiotowy zadania, opis:.....
- 2) Termin i miejsce realizacji zadania:

IV. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania

- 1) Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem:
- 2) Źródła finansowania zadania, w tym:
 - a) wkład własny spółki wodnej.....
 - b) dotacja z budżetu gminy
 - c) inne źródła
 - d) razem.....

V. Dodatkowe uwagi

.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionych przedstawicieli spółki wodnej)

Załączniki

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych (kopia),
- 2) Statut spółki (kopia),
- 3) Oświadczenie spółki wodnej o zabezpieczeniu udziału własnego (jeżeli dotyczy),
- 4) Oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku.

Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Lubraniec
spółkom wodnym na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych
na terenie Gminy Lubraniec

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z BIEŻĄCYM UTRZYMANIEM WÓD I URZĄDZEŃ WODNYCH ORAZ Z REALIZACJI INWESTYCJI NA TERENIE GMINY LUBRANIEC, NA KTÓRE UDZIELONA ZOSTAŁA DOTACJA CELOWA

I. Dane spółki wodnej

- 1) Nazwa
- 2) Adres
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji

Kwota dotacji z budżetu Gminy udzielona na podstawie umowy Nr z dnia
..... w wysokości: (słownie))

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
- 2) Data rozpoczęcia robót:
- 3) Data zakończenia i odbioru robót:.....

IV. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji

| Nr dokumentu | Data wystawienia dokumentu | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku | W tym: | | |
|--------------|----------------------------|----------------|---------------|---------|---------------|------|
| | | | | dotacja | Środki własne | inne |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

- 2) Zestawienie źródeł finansowania zadania

| Źródła finansowania zadania | Łączna wartość poniesionych wydatków | Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w % |
|-----------------------------|--------------------------------------|--|
| Dotacja z budżetu gminy | | |
| Środki własne | | |
| Inne | | |

| | | |
|--------------|--|------|
| Razem | | 100% |
|--------------|--|------|

V. Dodatkowe uwagi:

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionych przedstawicieli
spółki wodnej)

Załączniki

- 1) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty)
- 2) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.