

ZAŁĄCZNIK NR 2

do systemu zatrudniania
pracowników na stanowiska
urzędnicze w Miejsko-Gminnym
Ośrodku Pomocy Społecznej
Lubraniec

FORMULARZ OPISU STANOWISKA PRACY W URZĘDZIE

A. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY

1. Stanowisko

Referent ds. funduszu alimentacyjnego – 1/2 etatu.

2. Referat

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

B. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wykształcenie (charakter lub typ szkoły)

średnie lub wyższe

2. Wymagany profil specjalność

ogólne

3. Obligatoryjne uprawnienia specjalistyczne

4. Doświadczenie zawodowe:

a) doświadczenie zawodowe poza urzędem przy wykonywaniu podobnych czynności

wskazane

b) doświadczenie w pracy w urzędzie, w tym na pokrewnych stanowiskach

zatrudnienie w jednostkach pomocy społecznej-świadczenia rodzinne

5. Predyspozycje osobowościowe

zaangażowanie do pracy, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, kultura

osobista, kreatywność

6. Umiejętności zawodowe

znajomość przepisów prawnych – ustawy o pomocy osobom uprawnionym do

alimentów

ustawy o pracownikach samorządowych

C. ZASADY WSPÓLZALEŻNOŚCI SŁUŻBOWEJ

1. Bezpośredni przełożony

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Lubraniec

D. ZASADY ZWIERZCHNICTWA STANOWISK

1. Nazwy bezpośrednio podległych stanowisk

2. Nazwy stanowisk będących pod nadzorem merytorycznym

E. ZASADY ZASTĘPSTW NA STANOWISKACH

1. Osoba na stanowisku zastępuje (nazwa stanowiska)

2. Osoba na stanowisku jest zastępowana przez (nazwa stanowiska)
