

**PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
im. ALEKSANDRA KAMIŃSKIEGO
W LUBRAŃCU**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
PRACY**

Sekretarza Szkoły

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe - magisterskie administracyjne,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) ponad pół roczne doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) bardzo dobra znajomość przepisów: Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawy Kodeks Pracy, Ustawy Karta Nauczyciela, Ustawy o systemie oświaty,
- b) bardzo dobra znajomość obsługi komputera –(Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Microsoft Power Point, Microsoft Publisher, Internet, program Sekretariat),
- c) komunikatywność, kultura osobista, łatwość przyswajania nowych informacji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) według zakresu czynności.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie,
- d) dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe,
- e) opinia służbowa,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie szkoły, pocztą elektroniczną na adres: urząd@lubraniec.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko Sekretarza Szkoły w Publicznej Szkole Podstawowej im. Aleksandra Kamińskiego w Lubrańcu w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej

**pod adres:
PSP im. A. Kamińskiego
ul. Nowa 6
87 – 890 Lubraniec**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.lubraniec.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i Miasta Lubraniec, ul. Brzeska 49.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).*