

UCHWAŁA NR IV/36/2011
RADY MIEJSKIEJ W LUBRAŃCU
z dnia 25 marca 2011 roku

w sprawie określenia trybu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonanego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.²⁾)

Rada Miejska
uchwała, co następuje :

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania w sprawach o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) podmiocie – należy przez to rozumieć podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku , który złożył wniosek o udzielenie dotacji,
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Lubraniec,
- 3) zadaniu - należy przez to rozumieć zadanie publiczne należące do sfery zadań publicznych gminy, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536).

§ 3. Podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku mogą być udzielane z budżetu Gminy i Miasta Lubraniec dotacje celowe na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Ogólne kwoty przeznaczone na dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, określa na dany rok uchwała Rady Miejskiej w Lubrańcu w sprawie uchwalenia budżetu gminy.

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 , z 2006 Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 , z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 , Nr 157, poz. 1241 ,Nr 223, poz. 1458, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 , Nr 40, poz. 230 , Nr 106, poz. 675.

²⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146 . Nr 96, poz. 620 , Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726.

- § 5.** 1. Podmiot wnoszący winien przedłożyć burmistrzowi pisemny wniosek o udzielenie dotacji do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin określony w ust. 1 nie ma zastosowania do zadań jednorazowych i okazjonalnych, których zaplanowanie z wyprzedzeniem nie było możliwe.
3. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać, w szczególności:
- 1) dane dotyczące wnioskodawcy, w tym pełną nazwę podmiotu, adres wskazanie formy prawnej, numer rachunku bankowego oraz dane osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - 2) opis prowadzonej działalności statutowej,
 - 3) szczegółowy opis zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 4) termin i miejsce realizacji,
 - 5) informację o posiadanych zasobach pieniężnych i rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania,
 - 6) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - 7) proponowaną wysokość dotacji z budżetu gminy na realizację zadania,
 - 8) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu podmiotu.
4. Do wniosku dołącza się :
- 1) aktualny statut lub inny dokument założycielski,
 - 2) aktualny wypis z rejestru sądowego lub innego, bądź inne dokumenty o działalności podmiotu,
 - 3) oświadczenie, że wnioskodawca jest podmiotem niedziałającym w celu osiągnięcia zysku,
 - 4) wykaz osób upoważnionych do zawarcia umowy o dotację.
5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji został określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

- § 6.** Burmistrz przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji na realizację całości lub części zadania publicznego, uwzględnia w szczególności następujące kryteria:
- 1) znaczenie zadania dla realizacji celów publicznych Gminy i Miasta Lubraniec,
 - 2) celowość i efektywność wykorzystania środków publicznych,
 - 3) kwotę wnioskowanej dotacji,
 - 4) możliwości wykonania zadania publicznego,
 - 5) ocenę wykonania zadania w poprzednich latach takich jak: terminowość, rzetelność i prawidłowość złożonych rozliczeń.

- § 7.** 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy.
2. Umowa jest zawierana na czas oznaczony, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

- § 8.** Dotacja może być udzielona w formie:
- 1) refundacji poniesionych i udokumentowanych wydatków,
 - 2) zaliczek wypłacanych w formie transz,

3) zaliczki jednorazowej w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 9. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej umożliwiającej przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Lubrańcu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji oraz żądać wyjaśnień lub informacji na piśmie dotyczących wykonania zadania.

§ 10. 1. Termin rozliczenia dotacji ustala się w umowie zawartej z wnioskodawcą.

2. Podmiot dotowany jest obowiązany złożyć burmistrzowi rozliczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Termin rozliczenia dotacji jednorazowych określony jest w umowie:

1) przy dotacjach jednorazowych nie może być dłuższy niż do 31 grudnia roku budżetowego,

2) przy dotacjach ciągłych, ustalony najpóźniej do 10 stycznia roku następnego po roku budżetowym, w którym podmiot uzyskał dotację.

§ 11. Dotacje wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonych od dnia przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 12. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubraniec.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XVIII/144/2004 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie określenia trybu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczeń oraz sposobu kontroli zleconego zadania (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 77, poz. 1313).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubrańcu
Kazimierz Magos

Uzasadnienie

Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu Gminy i Miasta Lubraniec dotacje celowe na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy . Zlecenie zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na podstawie umowy zawartej z danym podmiotem. Zgodnie z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, tryb postępowania o udzielenie dotacji na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa rada miejska w drodze uchwały.

Dlatego też podjęcie powyższej uchwały przez radę jest uzasadnione.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta
mgr inż. Krzysztof Wrzesiński