

UCHWAŁA NR VIII/97/2011
RADY MIEJSKIEJ W LUBRAŃCU
z dnia 30 listopada 2011 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy i miasta, Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych stanowiących załączniki do projektu budżetu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) w zw. z art. 234, art. 235 ust. 4, art. 236 oraz art. 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ²)

RADA MIEJSKA
u c h w a ł a :

- § 1. 1.** Projekt budżetu gminy i projekt Wieloletniej Prognozy Finansowej przygotowuje Burmistrz Gminy i Miasta Lubraniec, zwany dalej burmistrzem.
- 2.** Burmistrz przystępując do opracowania projektu budżetu na rok następny, podejmuje zarządzenie określającą podstawowe parametry przyjęte do prac nad projektem z zastosowaniem procentowych wskaźników wzrostu:
- 1) dochodów i wydatków w stosunku do przewidywanego wykonania za rok bieżący z rozbiciem na poszczególne działy, rozdziały i paragrafy,
 - 2) wydatków na zadania inwestycyjne – majątkowe,
 - 3) wydatków na wynagrodzenia wg stanu zatrudnienia na 31 października roku bazowego,
 - 4) rezerwy budżetowej.
- 3.** W terminie do 20 października każdego roku budżetowego burmistrz wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych przez gminne jednostki organizacyjne z zastosowaniem zasad określonych w ust. 2.
- 4.** Termin składania wniosków dotyczących projektu budżetu na rok następny ustala się na dzień 25 października.
- 5.** Burmistrz opracowuje projekt uchwały budżetowej w oparciu o przygotowane i przekazane informacje planistyczne.

- § 2. 1.** Projekt budżetu winien zawierać:
- 1) projekt uchwały budżetowej,
 - 2) zestawienie dochodów według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
 - 3) zestawienie wydatków w układzie: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe,
 - 4) źródła pokrycia deficytu budżetowego, a w przypadku nadwyżki budżetowej wskazać jej przeznaczenie,
 - 5) wysokość rezerwy ogólnej i ewentualnych rezerw celowych,
 - 6) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z uwzględnieniem

1 Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2001 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281.

2 Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 201, poz. 1183.

- źródeł finansowania poszczególnych zadań inwestycyjnych,
- 7) plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych,
 - 8) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych inwestycyjnych z podziałem na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
 - 9) dochody i wydatki na zadanie realizowane w ramach porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych,
 - 11) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązania problemów alkoholowych.
2. Wraz z projektem budżetu przedstawia się projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.
 3. Projekt budżetu może zawierać:
 - 1) upoważnienie dla burmistrza do dokonywania zmian w budżecie, przewidziane w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 2) upoważnienia dla burmistrza do zaciągania pożyczek i kredytów krótkoterminowych, udzielania poręczeń oraz spłat zobowiązań gminy, lokowania wolnych środków,
 - 3) inne upoważnienia przewidziane ustawami.
- § 3. 1.** Opracowany projekt budżetu i Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy wraz z projektem uchwały i objaśnieniami burmistrz w terminie do dnia 15 listopada przedłoży radzie miejskiej (na ręce przewodniczącego) i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
2. Do projektu budżetu dołącza się wykaz zadań inwestycyjnych finansowanych z budżetu,
 3. Wraz z projektem budżetu przedstawia się Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy obejmującą rok budżetowy i okres co najmniej trzech kolejnych lat, nie mniej niż okres wynikający z planowanych i zaciągniętych zobowiązań .
 4. Burmistrz po przekazaniu projektu uchwały budżetowej radzie miejskiej, przekazuje kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych informacje niezbędne do opracowania projektów planów finansowo - rzeczowych jednostek.
- § 4. 1.** Projekt budżetu i projekt Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy analizują komisje rady miejskiej i dokonują jego oceny.
2. Komisje proponując wprowadzenie nowych wydatków, lub zwiększenie przewidzianych w projekcie, zobowiązane są do wskazania źródeł ich finansowania.
 3. Komisje proponując zmiany powodujące zmniejszenie dochodów zobowiązane są wskazać, które wydatki mają ulec zmniejszeniu. Wskazanie nie może dotyczyć rezerwy budżetowej.
- § 5. 1.** Opinia i wnioski o których mowa w § 4 ust 2 i 3, komisji budżetowo - finansowej winny być przedłożone na piśmie przewodniczącemu rady miejskiej na co najmniej 14 dni przed dniem sesji budżetowej, a przewodniczący rady przedkłada je burmistrzowi na co najmniej 12 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.
2. Komisje rady bez zgody burmistrza nie mogą wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków skutkującym wzrostem deficytu budżetowego.
- § 6.** Burmistrz po zapoznaniu się z opiniami komisji budżetowo - finansowej i Regionalnej Izby Obrachunkowej, może dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej i następnie przygotowuje ostateczną wersję projektu uchwały budżetowej celem przedłożenia jej na sesji budżetowej.

- § 7.** Porządek sesji budżetowej powinien zawierać przynajmniej następujące punkty:
- 1) przedstawienie przez burmistrza projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
 - 2) przedstawienie opinii komisji budżetowo - finansowej i Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - 3) przedstawienie stanowiska burmistrza w sprawie opinii zawartych w pkt 2,
 - 4) przedstawienie wieloletniej prognozy finansowej gminy,
 - 5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami,
 - 6) rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu gminy i miasta.
- § 8.** Tracą moc uchwały:
- 1) Nr XL/323/2010 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 22 października 2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy i miasta oraz rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych stanowiących załączniki do projektu budżetu.
 - 2) Nr XLI/344/2010 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 9 listopada 2010 roku zmieniająca uchwałę w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy i miasta oraz rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych stanowiących załączniki do projektu budżetu.
- § 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubraniec.
- § 10.** Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega opublikowaniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubrańcu
Kazimierz Magos