

Przyjmowanie skarg i wniosków od mieszkańców

Podstawa prawna :

Art. 36 -38 , art. 221 – 260 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst. jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) ,
Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków z dnia 8 stycznia 2002 r. (Dz. U. Nr 5, poz. 46)

Oplaty : nie pobiera się .

Wymagane dokumenty :

Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie lub za pomocą dalekopisu , telefaksu, poczty elektronicznej a także ustnie do protokołu .

Termin odpowiedzi :

Bez zbędnej zwłoki , nie później jednak niż w ciągu 1 miesiąca..
Sprawa szczególnie skomplikowana nie później niż w ciągu 2 miesięcy.

Miejsce załatwienia sprawy :

Sekretarz gminy Jerzy Pawłowski.
Urząd Gminy i Miasta w Lubrańcu , pok. Nr 11 tel. (54) 286 20 17 w. 23

Tryb odwoławczy :

Wnioskodawcy niezadowolonemu ze sposobu załatwienia wniosku służy prawo wniesienia ponownie skargi .

Sposób załatwienia sprawy :

Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi/ wniosku .

Uwagi :

Obowiązek rejestrowania skarg i wniosków , które wpłynęły do Urzędu w rejestrze prowadzonym przez sekretarza gminy.

Dokument wytworzył : Jerzy Pawłowski	Data wytworzenia : 28.02.2012 r.	Data publikacji :	Ostatnia zmiana :
--	-------------------------------------	-------------------	-------------------