

Akta ewidencji ludności – wydawanie zaświadczeń

Podstawa prawna:

- Art. 44 g ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 993 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1475);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267);
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.).

Jednostka prowadząca sprawę:

Urząd Miejski w Lubrańcu
Inspektor ds. Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec
Pokój nr 4 w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰
tel. (54) 286 20 13 wew. 14

Wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie zaświadczenia ze zbioru ewidencji ludności,
- dowód osobisty lub inny ważny dokument potwierdzający tożsamość.

Oplaty:

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia – 17 zł

Opłaty należy dokonać w kasie tutejszego urzędu lub na konto Urzędu Miejskiego w Lubrańcu,
Bank Spółdzielczy w Lubrańcu **Nr 25 9559 0004 0000 3043 2000 0003**

Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie, nie później niż 7 dni

Jednostka odpowiadająca:

I. Inspektor ds. Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
Pani Jolanta Osmólska
Urząd Miejski w Lubrańcu
Pokój nr 4
tel. (54) 286 20 13 wew. 14

Uwagi:

Zaświadczenie wydaje się tylko osobie zainteresowanej lub posiadającej urzędowo potwierdzone upoważnienie do jego odbioru.
Wniosek o wydanie zaświadczenia powinien być złożony osobiście.