

Wymeldowanie z miejsca pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006r., Nr 139, poz. 993 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267);
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 1282 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2012r., poz. 1475).

Jednostka prowadząca sprawę:

Urząd Miejski w Lubrańcu
Inspektor ds. Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec
Pokój nr 4 w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰
tel. (54) 286 20 13 wew. 14

Wymagane dokumenty:

**UWAGA! WYMELDOWANIA Z DOTYCHCZASOWEGO MIEJSCA POBYTU STAŁEGO
LUB CZASOWEGO MOŻNA DOKONAĆ PODCZAS ZAMELDOWANIA W NOWYM
MIEJSCU POBYTU**

- Wypełniony formularz „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego” lub „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące” (odrębny dla każdej osoby, również dla dziecka).
- Do wglądu:
 - dowód osobisty,
 - osoba małoletnia nieposiadająca dokumentu stwierdzającego tożsamość przedstawia odpis skrócony aktu urodzenia.
- W przypadku zgłoszenia wymeldowania przez pełnomocnika dodatkowo:
 - pisemne pełnomocnictwo do wymeldowania,
 - dowód osobisty pełnomocnika lub w uzasadnionym przypadku inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.

Opłaty:

1. Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności meldunkowych.
2. Opłata skarbową – za udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł (dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku).

Opłaty należy dokonać w kasie tutejszego urzędu lub na konto Urzędu Miejskiego w Lubrańcu, Bank Spółdzielczy w Lubrańcu **Nr 25 9559 0004 0000 3043 2000 0003**

Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie

Jednostka odpowiadająca:

1. Inspektor ds. Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
Pani Jolanta Osmólska
Urząd Miejski w Lubrańcu
Pokój nr 4
tel. (54) 286 20 13 wew. 14

Uwagi:

1. Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu, wskazując adres dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie (automatyczne). Wymeldowanie następuje wówczas na podstawie formularza „Zgłoszenie pobytu stałego” lub formularza „Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące”.
2. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę.
3. Jeżeli okres pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące odpowiada okresowi zgłoszonemu przy zameldowaniu, osoba opuszczająca miejsce tego pobytu jest zwolniona od obowiązku wymeldowania się.
4. Zgłoszenie zgonu, dokonane w urzędzie stanu cywilnego zgodnie z przepisami prawa o aktach stanu cywilnego, zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej. Wymeldowania osoby zmarłej dokonuje z urzędu właściwy organ gminy na podstawie przesłanego przez kierownika urzędu stanu cywilnego odpisu skróconego aktu zgonu albo zawiadomienia o zgonie osoby poza terenem kraju, bez konieczności wypełniania odpowiednich formularzy.
5. Wymeldowania pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach – innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości.