

**Projekt umowy:**

**Umowa**

na wykonanie usług na dworcu autobusowym w Lubrańcu w zakresie: ochrona i sprzątanie budynku dworca, prowadzenie szaletu publicznego, utrzymanie porządku i czystości na placu manewrowym oraz sprzątania wiat przystankowych na terenie Gminy Lubraniec.

Zawarta w dniu ..... roku w Lubrańcu pomiędzy Gminą Lubraniec reprezentowaną przez Burmistrza Lubrańca- mgr inż. Krzysztofa Wrześcińskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Ewy Janickiej zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a:

Panem / Panią ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....  
..... zam..... zwanym, dalej „Zleceniobiorcą”

**§ 1**

Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi na dworcu autobusowym w Lubrańcu w zakresie: ochrona i sprzątanie budynku dworca, prowadzenie szaletu publicznego, utrzymanie porządku i czystości na placu manewrowym oraz sprzątania wiat przystankowych na terenie Gminy Lubraniec.

**§ 2**

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- ochrony budynku dworca autobusowego i placu manewrowego w godzinach pracy określonych w § 4 niniejszej umowy,
- utrzymywania porządku w budynku dworca, szalecie, na placu manewrowym, peronie i chodnikach wokół budynku dworca,
- na bieżąco odśnieżania i likwidowania gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem na peronie oraz chodnikach wokół budynku dworca w okresie zimowym ,
- całorocznego pielęgnowania terenów zieleni zlokalizowanej w obrębie budynku dworca i placu manewrowego,
- prowadzenia szaletu, zlokalizowanego w budynku dworca w tym mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych,
- utrzymania czystości i porządku na terenach zabudowanych przystanków autobusowych łącznie z zatoką, położonych w miejscowościach: Annowo, Agnieszkowo, Bielawy I, Bielawy II, Borek, Bodzanowo, Dąbie Kujawskie, Dobierzyn, Florianowo, Gołębin Wieś, Gołębin Parcele, Janiszewo, Kłobia, Koniec, Korzeszynek, Krowice, Lubraniec-ul. Słowackiego, Lubrańczyk, Marysin, Miłżyn I, Miłżyn II, Ossowo, Turowo, Rabinowo I, Rabinowo II, Rabinowo III, Redecz Kalny I, Redecz Kalny II, Redecz Kalny III, Redecz Kalny IV, Redecz Wielki I, Redecz Wielki III, Sarnowo, Siarczyce, Siemnowek I, Siemnowek II, Sułkowo I, Sułkowo II, Skaszyn, Smogorzewo, Świątniki, Wiktorowo I, Wiktorowo II, Wola Sosnowa I, Wola Sosnowa II, Zgłowiączka, Żydowo I, Żydowo II, Kazanie,

- opróżniania i wywozu nieczystości z koszy usytuowanych na przystankach autobusowych wymienionych w § 2
- usuwania i sprzątania chwastów na całej powierzchni przystanków oraz terenu bezpośrednio z tyłu i boków wiaty na przystankach autobusowych wymienionych w § 2,
- zimowego utrzymania terenów zabudowanych przystanków autobusowych wymienionych w § 2 i zatok ( odśnieżanie i likwidacja gołedzi poprzez posypywanie piaskiem).

#### § 3

Srodki czystości, materiały uszorstniające i sprzęt do prawidłowej realizacji umowy zapewnia Zleceniobiorca na własny koszt.

#### § 4

Czas otwarcia budynku dworca, ustala się w sposób następujący:

- w dni powszednie w godzinach 4:20 – 23:10
- w niedziele i święta w godzinach 5:20 do 22:10

Godziny otwarcia budynku dworca ustala „Zleceniodawca”, uwzględniając aktualny rozkład jazdy autobusów.

#### § 5

Stawki za korzystanie z szaletów ustala „Zleceniodawca”

#### § 6

1. Za wykonywanie zadań opisanych w § 2, Zleceniodawca zobowiązuje się do miesięcznej opłaty w kwocie.....zł brutto/słownie:.....Złoty
2. Dochody z prowadzenia szaletu, stanowią dochody Zleceniobiorcy.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Należność płatna będzie przelewem na rachunek Zleceniobiorcy:

.....  
Nr konta i nazwa Bank

#### § 7

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pokrycia kosztów, związanych z opłatą za:
  - zużycie wody i odprowadzanie ścieków wg. wskazań licznika,
  - odbiór odpadów komunalnych z przystanków,
  - przeprowadzanie podstawowych napraw wynikających z użytkowania obiektu.

#### § 8

Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów, dotyczących spraw p.poż., bhp i sanitarno – porządkowych oraz powiadomiania Zleceniodawcę o uszkodzeniach przystanków autobusowych.

#### § 9

Zleceniobiorca zobowiązany jest użytkować pomieszczenia, zgodnie z ich przeznaczeniem, i utrzymywać je w należywym stanie sanitarnym i technicznym.

#### § 10

Zleceniobiorca, bez zgody zleceniodawcy nie może dokonywać w pomieszczeniach żadnych zmian sprzecznych z umową ani odstąpić pomieszczenia osobie trzeciej.

#### § 11

Umowa niniejsza zawarta jest na czas nieokreślony.

#### § 12

Wszystkie zmiany, dotyczące umowy wymagają formy pisemnej – aneksu do umowy.

#### § 13

Podstawą do ustalenia stanu pomieszczeń budynku przy przekazaniu i zwrocie po zakończeniu umowy jest protokół zdawczo – odbiorczy, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

§ 14

Umowa niniejsza może być rozwiązana przez każdą ze stron za trzy miesięcznym wypowiedzeniem na piśmie oraz w trybie natychmiastowym przez Zleceniodawcę, w przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z zadań określonych niniejszą umową.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 roku.

§ 17

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca