

ZAŁĄCZNIK NR 3

do systemu zatrudniania
pracowników na stanowiska
urzędnicze w Miejsko-Gminnym
Ośrodku Pomocy Społecznej
Lubraniec

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubrańcu ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubrańcu.

1. Stanowisko pracy:

Referent ds. dodatków mieszkaniowych

(nazwa stanowiska pracy)

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne
- 4) nieposzlakowana opinia
- 5) wykształcenie: średnie lub wyższe
- 6) conajmniej 3 letni staż pracy tym m.in. w jednostkach samorządu terytorialnego

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

4. Zadania wykonywane zadań na stanowisku:

według zakresu czynności

5. Opis warunków pracy na stanowisku:

Pomieszczenia biurowe znajdują się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Lubrańcu przy ul. Brzeskiej 49, w którym nie ma windy.

Praca wymaga przemieszczania się między pokojami urzędu, poruszania się w terenie. Praca przy komputerze.

.....

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- d) oryginał kwestionariusza osobowego,
- e) oświadczenie o niekaralności, następującej treści:

„Oświadczam, że nie byłam/em karana/y za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne”.

f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, następującej treści:

„Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 roku poz. 1202 z późn. zm.”

g) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc prac,

h) oświadczenie o prowadzeniu bądź nie prowadzeniu działalności gospodarczej

i) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy

7. Dodatkowe dokumenty:

- w przypadku osób niepełnosprawnych kopia zaświadczenia potwierdzającego niepełnosprawność.

8. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę podania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%– *nie ma zatrudnionych osób niepełnosprawnych.*

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty, które winny być w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „**Nabór na stanowisko referenta ds dodatków mieszkaniowych**” należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Lubraniec ul. Brzeska 49 , pokój nr 27 . w terminie do dnia 22 lipca 2016r. do godz. 15⁰⁰. Decyduje data faktycznego wpływu do Ośrodka.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.lubraniec.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Lubrańcu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.).

Lubraniec 11.07.2016r.

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubrańcu

Maria Brzezińska